STICHTING
PATITA DE GALLO

BELEIDSPLAN oktober 2026–2030

A helping hand to step up

Statutaire zetel: Rotterdam, Nederland
Werkgebied: Nederland en internationaal
Primair speerpunt oktober 2026-2027: Lima, Peru

1. Inleiding

Stichting Patita de Gallo is een Nederlandse stichting met een algemeen nuttige doelstelling. De stichting richt zich op het bevorderen van gelijke kansen, onderwijs, welzijn, gezondheid, zelfredzaamheid, sociale participatie en duurzame ontwikkeling van mensen die zich in een kwetsbare of achtergestelde situatie bevinden, in Nederland en internationaal.

De naam Patita de Gallo verwijst naar het idee van een menselijke opstap: iemand biedt zijn of haar ineengevouwen handen aan zodat een ander letterlijk een stap hoger kan zetten. Dit vormt de kern van de manier waarop de stichting haar werk wil vormgeven: praktische, gerichte ondersteuning die mensen helpt om vervolgens zoveel mogelijk zelfstandig verder te kunnen.

Dit beleidsplan beschrijft de beleidsrichting voor 1 oktober 2026–2030 en geeft in het bijzonder inzicht in de voorgenomen werkzaamheden tot eind 2027. Het plan kan jaarlijks worden geactualiseerd.

2. Missie en doelstelling

2.1 Missie

Patita de Gallo wil mensen in kwetsbare of achtergestelde omstandigheden een concrete opstap bieden naar onderwijs, ontwikkeling, zelfredzaamheid en een zelfstandig bestaan.

2.2 Doelstelling

De stichting heeft als doel het bevorderen van gelijke kansen, onderwijs, welzijn, gezondheid, zelfredzaamheid, sociale participatie, armoedevermindering en duurzame ontwikkeling van mensen en gemeenschappen in kwetsbare of achtergestelde omstandigheden, in Nederland en internationaal.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het ondersteunen en initiëren van onderwijsprojecten, beroepsgerichte opleidingen, studie- en opleidingsmogelijkheden, school- en leermiddelen, voorzieningen, gezondheids- en welzijnsinitiatieven, sociale en gemeenschapsprojecten, projecten gericht op zelfredzaamheid en economische zelfstandigheid, en door samenwerking met betrouwbare lokale en internationale organisaties.

2.3 ANBI-uitgangspunten

De stichting heeft geen winstoogmerk met haar algemeen nuttige activiteiten. Eventuele inkomsten, positieve resultaten en exploitatieoverschotten worden uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de statutaire doelstelling en het algemeen belang.

De stichting richt haar werkzaamheden zo in dat ten minste 90% van haar uitgaven wordt besteed aan activiteiten die rechtstreeks het algemeen belang dienen, overeenkomstig de voor de ANBI-status geldende 90%-eis.

3. Kernprincipes

Praktische hulp — Ondersteuning moet zo concreet mogelijk bijdragen aan ontwikkeling, welzijn of zelfstandigheid.

Zelfredzaamheid — De stichting wil niet alleen tijdelijke hulp bieden, maar waar mogelijk vaardigheden en kansen creëren waarmee mensen zelf verder kunnen.

Lokale samenwerking — Projecten worden bij voorkeur ontwikkeld met lokale partners die de doelgroep en lokale omstandigheden kennen.

Gelijke kansen — Jongens en meisjes, vrouwen en mannen en andere mensen in kwetsbare omstandigheden kunnen binnen de doelstelling worden ondersteund.

Transparantie — De stichting werkt inzichtelijk met middelen, besluitvorming, projectkeuzes en verslaglegging.

Duurzaamheid — Waar mogelijk worden projecten zo ingericht dat resultaten ook na afloop van de directe financiële ondersteuning kunnen voortbestaan.

4. Strategische koers 2026–2030

In de periode oktober 2026–2030 wil Patita de Gallo de basis leggen voor een netwerk van lokale en internationale samenwerkingspartners. De stichting wil daarbij vooral investeren in onderwijs en vaardigheden die mensen helpen om zelfstandiger te worden.

- Onderwijs en beroepsgerichte ontwikkeling.
- Ondersteuning van kinderen en jongeren in kwetsbare omstandigheden.
- Vergroten van praktische vaardigheden en kansen op zelfstandigheid.
- Ondersteuning van lokale maatschappelijke, welzijns- en ontwikkelingsinitiatieven.
- Samenwerking met geschikte scholen, opleidingsinstituten, weeshuizen, maatschappelijke organisaties en andere lokale partners.
- Ondersteuning van projecten in Nederland en andere landen wanneer deze aansluiten bij de doelstelling en beschikbare middelen.

5. Prioriteit oktober 2026- 2027: opleiding en zelfstandigheid in Lima

De belangrijkste beleidsprioriteit voor oktober 2026-2027 is het ontwikkelen van samenwerking tussen weeshuizen (Hogar de Niñas, Chorillas, Lima, Hogar de Niñas in Pontpiedra Lima etc) en vergelijkbare instellingen in en rond Lima enerzijds en een opleidingsinstituut (bijv Cetpro Peru) anderzijds. Het opleidingsinstituut biedt praktische, kortdurende beroepscursussen waarmee jongeren concrete vaardigheden kunnen ontwikkelen.

5.1 Beoogd doel

Het doel is om jongens en meisjes die in een weeshuis of vergelijkbare opvangsituatie verblijven, waar mogelijk vóór hun achttiende verjaardag toegang te geven tot een passende beroepsgerichte opleiding. De beoogde uitkomst is dat jongeren hun jeugdfase verlaten met meer praktische vaardigheden, een opleidingsbewijs of diploma waar dat binnen de opleiding mogelijk is, en een betere uitgangspositie om zelfstandig verder te leren, werken en wonen.

5.2 Beoogde samenwerking

- Inventariseren welke weeshuizen en vergelijkbare instellingen bereid en geschikt zijn om aan het programma deel te nemen.

- In kaart brengen welke korte beroepscursussen het opleidingsinstituut aanbiedt en welke daarvan aansluiten bij de interesses, mogelijkheden en toekomstplannen van jongeren.
- Afspraken maken over selectie, begeleiding, aanwezigheid, kosten, opleidingstrajecten en terugkoppeling.
- Waar mogelijk jongeren tijdig laten instromen, zodat een opleiding vóór het bereiken van de volwassenheid kan worden afgerond.
- De voortgang volgen en na afloop, waar mogelijk, informatie verzamelen over vervolgopleiding, werk, stage of andere vormen van zelfstandige ontwikkeling.

5.3 Mogelijke opleidingsrichtingen

De uiteindelijke keuze wordt bepaald door het aanbod van het opleidingsinstituut, de lokale arbeidsmarkt en de interesses en mogelijkheden van de jongeren. Mogelijke richtingen kunnen bijvoorbeeld liggen op het gebied van techniek, onderhoud, horeca, dienstverlening, digitale vaardigheden, ambacht of andere praktische beroepen. Deze voorbeelden zijn niet limitatief.

5.4 Deelnamecriteria

- Deelname vindt plaats op basis van objectieve en vooraf vastgelegde criteria.
- De opleiding moet aansluiten bij de mogelijkheden en ontwikkelbehoefte van de jongere.
- Er wordt rekening gehouden met leeftijd, schoolniveau, motivatie en eventuele ondersteuningsbehoeften.
- De stichting streeft naar een evenwichtige toegang voor jongens en meisjes.
- Selectie wordt niet bepaald door persoonlijke voorkeuren van bestuurders of donateurs.

5.5 Veiligheid en begeleiding

Bij projecten met minderjarigen staat hun veiligheid en welzijn voorop. Patita de Gallo wil daarom alleen samenwerken met organisaties die bereid zijn duidelijke afspraken te maken over begeleiding, aanwezigheid, verantwoordelijkheden en het melden en behandelen van mogelijke veiligheids- of integriteitsproblemen. De stichting neemt geen professionele medische, pedagogische of juridische verantwoordelijkheden over die bij bevoegde lokale instellingen horen.

6. Andere voorgenomen activiteiten

6.1 Onderwijs

- Bijdragen aan schoolgeld, studie- of opleidingskosten waar dit binnen de doelstelling en beschikbare middelen past.
- Ondersteunen van boeken, computers, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen.
- Ondersteunen van scholarships of andere gerichte opleidingsbijdragen.
- Ondersteunen van onderwijs- en ontwikkelingsprojecten van lokale organisaties.

6.2 Kinderen en jongeren
De stichting kan kinderen en jongeren ondersteunen via scholen, weeshuizen, opvangorganisaties, gemeenschapsorganisaties en andere passende instellingen. De ondersteuning kan bestaan uit onderwijs, ontwikkeling, welzijn, vaardigheden en praktische voorzieningen.

6.3 Zelfredzaamheid en economische ontwikkeling
Wanneer passend kan de stichting kleinschalige initiatieven ondersteunen die bijdragen aan vaardigheden, werkgelegenheid, ondernemerschap of economische zelfstandigheid, mits deze rechtstreeks aansluiten bij de doelstelling en het algemeen belang dienen.

6.4 Gezondheid, welzijn en gemeenschap
De stichting kan bijdragen aan sociale, gezondheids-, welzijns- en gemeenschapsprojecten die mensen in kwetsbare omstandigheden ondersteunen.

6.5 Individuele trajecten

Los van het specifieke samenwerkingsproject in Lima bestaat ruimte voor individuele trajecten in andere landen. De stichting kan in individuele gevallen ondersteuning bieden aan personen die zich in een kwetsbare of achtergestelde situatie bevinden, mits het traject rechtstreeks aansluit bij de doelstelling van de stichting, de ondersteuning aantoonbaar in het algemeen belang is, de selectie op objectieve gronden plaatsvindt en de beschikbare middelen en de controleerbaarheid van het traject dit toelaten.

6.6 Geografisch werkgebied
De stichting werkt internationaal. Voor de komende periode ligt een belangrijk deel van de aandacht in Peru, met in 2027 een specifiek zwaartepunt in en rond Lima. Daarnaast blijft ruimte bestaan voor projecten in Indonesië, Nederland en andere landen, afhankelijk van behoefte, partners en beschikbare middelen.

7. Selectie en controle van projecten
Patita de Gallo wil alleen projecten en partners ondersteunen die passen binnen de doelstelling en waarbij voldoende inzicht bestaat in de noodzaak, de uitvoering en het gebruik van middelen.

- Aantoonbare maatschappelijke of ontwikkelingsbehoefte.
- Doelgroep bestaat uit mensen in kwetsbare of achtergestelde omstandigheden.
- Duidelijke aansluiting bij de doelstelling.
- Betrouwbare en geschikte partner.
- Redelijke en inzichtelijke begroting.
- Controleerbare besteding van middelen.
- Praktisch te volgen voortgang of resultaat.
- Aandacht voor integriteit en veiligheid.

8. Samenwerking met andere organisaties

Patita de Gallo kan samenwerken met Nederlandse en buitenlandse stichtingen, goede doelen, scholen, opleidingsinstituten, weeshuizen, maatschappelijke organisaties, lokale gemeenschappen, gezondheids- en welzijnsorganisaties en andere instellingen die bijdragen aan de doelstelling.

Een partner hoeft niet per se in Nederland als ANBI te zijn aangewezen. Bij samenwerking met een buitenlandse organisatie wordt vooraf beoordeeld of de activiteiten passen binnen de doelstelling, of de organisatie voldoende betrouwbaar is en of het gebruik van middelen voldoende kan worden gevolgd en verantwoord.

9. Fondsenwerving en inkomsten

De stichting verkrijgt haar inkomsten via bronnen die passen bij haar doelstelling en onafhankelijke positie.

- Particuliere giften en donaties.
- Bedrijfssponsoring en bijdragen van ondernemingen.
- Subsidies en fondsen.
- Crowdfunding en andere vormen van fondsenwerving.
- Schenkingen, erfstellingen en legaten, voor zover juridisch en statutair passend.
- Andere wettige inkomsten die rechtstreeks bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling.

De stichting streeft naar meerdere inkomstenbronnen om niet afhankelijk te worden van één donor of één partner.

10. Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend beheerd en besteed in het belang van de doelstelling. De stichting houdt geen vermogen aan dat niet redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit en uitvoering van de werkzaamheden.

- Projectgelden worden alleen besteed aan goedgekeurde activiteiten die binnen de doelstelling vallen.
- Waar mogelijk worden projectbegrotingen en afspraken schriftelijk vastgelegd.
- Uitgaven worden administratief onderbouwd en controleerbaar vastgelegd.
- Voor toekomstige projecten gereserveerde bedragen worden beleidsmatig toegelicht en financieel verantwoord.
- Beheerkosten worden zo beperkt en doelmatig mogelijk gehouden in verhouding tot de bestedingen aan de doelstelling.

11. Bestuur en governance

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid, de financiële besluitvorming, de keuze van projecten en het toezicht op de uitvoering. Het bestuur werkt volgens de statuten en interne regels van de stichting.

Functie	Naam
Voorzitter	Mazurka Vroomen
Secretaris	Laura van Riemsdijk
Penningmeester	Marc den Uijl

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuursfunctie. Redelijke en aantoonbare kosten die in het kader van de bestuursfunctie worden gemaakt kunnen overeenkomstig de statuten en het geldende beleid worden vergoed.

12. Monitoring, verslaglegging en evaluatie

- Per project worden doel, doelgroep, begroting, activiteiten en verantwoordelijke partner vastgelegd.
- Waar mogelijk worden aantallen deelnemers, afgeronde opleidingen, behaalde diploma's/certificaten en vervolgstappen bijgehouden.
- Partners leveren, afhankelijk van de aard van het project, financiële en inhoudelijke terugkoppeling.
- Het bestuur beoordeelt minimaal jaarlijks welke activiteiten zijn uitgevoerd, wat de resultaten waren en welke aanpassingen nodig zijn.
- Belangrijke activiteiten en financiële informatie worden opgenomen in de jaarlijkse verantwoording en, waar van toepassing, op de website gepubliceerd.

Voor het Lima-programma worden in ieder geval gevolgd: aantal deelnemende instellingen, aantal jongeren dat start, aantal jongeren dat afrondt, aantal behaalde diploma's/certificaten waar van toepassing, verdeling jongens/meisjes en vervolgstappen richting vervolgopleiding, stage, werk of andere zelfstandige ontwikkeling.

13. Financiële uitgangspunten

Voor 2027 wordt de financiële omvang van de activiteiten afgestemd op de daadwerkelijk ontvangen giften, subsidies en andere inkomsten. De stichting gaat geen structurele verplichtingen aan die niet verantwoord kunnen worden gedragen door de beschikbare middelen.

De begroting wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Voor projecten wordt waar mogelijk gewerkt met een afzonderlijke begroting en duidelijke afspraken over de besteding en verantwoording.

14. Communicatie en transparantie

De stichting communiceert helder over haar doelstelling, activiteiten en resultaten. De website wordt gebruikt om relevante ANBI-informatie en hoofdlijnen van het beleid openbaar te maken zodra de stichting aan de betreffende publicatieverplichtingen is onderworpen.

- Naam en doelstelling.
- Hoofdlijnen van het beleidsplan.
- Bestuurssamenstelling.
- Beloningsbeleid.
- Verslag van activiteiten.
- Financiële verantwoording.

15. Planning 2027

Periode	Activiteit	Beoogd resultaat
Q4 2026 Q1 2027	Inventarisatie van weeshuizen/ vergelijkbare instellingen en kennismaking met het opleidingsinstituut.	Selectie van potentiële partners en inzicht in opleidingsaanbod.
Q1–Q2 2027	Ontwikkelen van samenwerkingsafspraken, selectiecriteria en werkwijze.	Duidelijk en controleerbaar samenwerkingsmodel.
Q2–Q3 2027	Start van eerste opleidingstrajecten.	Jongeren krijgen toegang tot passende beroepsgerichte cursussen.
Q3–Q4 2027	Begeleiding en monitoring.	Inzicht in deelname, voortgang en knelpunten.
Q4 2027	Evaluatie en besluit over uitbreiding.	Verbeterd programma en plan voor 2028.

16. Vooruitblik 2028–2030

Na de eerste ervaringen in Lima kan het programma worden verbeterd en, indien financieel en organisatorisch verantwoord, uitgebreid. Mogelijke vervolgstappen zijn het betrekken van meer instellingen, het toevoegen van meer beroepsrichtingen, het ontwikkelen van stage- of werkpartnerschappen en het onderzoeken van vergelijkbare samenwerkingsmodellen in andere landen.

Uitbreiding vindt alleen plaats wanneer voldoende middelen, betrouwbare partners en aantoonbare maatschappelijke meerwaarde aanwezig zijn.

17. Jaarlijkse actualisering

Dit beleidsplan wordt ten minste jaarlijks beoordeeld door het bestuur. Indien de activiteiten, doelstellingen, financiële situatie of samenwerkingsverbanden daartoe aanleiding geven, wordt het plan aangepast. De versie die op de website wordt gepubliceerd dient actueel te zijn.

18. ANBI-kader

De stichting is ingericht met het oog op een algemeen nuttige doelstelling en een mogelijke ANBI-aanwijzing. De Belastingdienst verlangt dat een ANBI een actueel beleidsplan heeft waarin ten minste de doelstelling en werkzaamheden, de wijze van inkomstenverwerving en het beheer en de besteding van het vermogen worden beschreven. Een meerjarig plan is toegestaan, mits het in ieder geval inzicht geeft in het komende jaar.

De stichting heeft geen winstoogmerk met haar algemeen nuttige activiteiten. De feitelijke activiteiten en financiële bestedingen van de stichting moeten in overeenstemming zijn met de statutaire doelstelling en de toepasselijke ANBI-voorwaarden. De stichting streeft ernaar ten minste 90% van haar uitgaven te besteden aan activiteiten die rechtstreeks het algemeen belang dienen. De ANBI-status wordt in dit beleidsplan niet als verleend aangemerkt.

Bronnen voor het ANBI-kader

Belastingdienst – Beleidsplan
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/beleidsplan

Belastingdienst – Voorwaarden ANBI
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/

Belastingdienst – 90%-eis
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/90_eis